**Утверждаю**

**директор ООО «Альтаир-Плюс»»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Клинышков**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

**Политика**

**в отношении обработки персональных данных**

# Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет позицию и намерения ООО «Альтаир-Плюс» (далее – Общество) в области обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и основных свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения всеми работниками Общества, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Обществом, партнеров и других заинтересованных сторон.

# Определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Таким образом, к такой информации, в частности, относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другая информация.

## Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Безопасность персональных данных – защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

# Цели обработки персональных данных

## Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

* исполнение законодательства Российской Федерации:
* законодательства об обществах;
* трудового законодательства;
* обеспечение соблюдения жилищного законодательства РФ;
* о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
* заключение договоров на оказание услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;
* заключение трудовых договоров и исполнение условий данных договоров;
* заключение договоров гражданско-правового характера и исполнение условий данных договоров;
* заключение договоров с контрагентами и выполнение обязательств по этим договорам;
* рассмотрение обращений граждан.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель обработки:**  Заключение договоров на оказание услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов. | |
| Персональные данные | Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения); паспортные данные; адрес регистрации; адрес места жительства; семейное положение; статус члена семьи; сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а ровно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих; размер платы за жилое и нежилое помещение и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности); адрес электронной почты; телефон. |
| Способы обработки | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. |
| Срок обработки | В течение срока действия договоров на оказание услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов. |
| Срок хранения | В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. |
| Порядок уничтожения | - Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование;  - Уничтожение информации с носителя |
| **Цель обработки:**  Заключение трудовых договоров и исполнение условий данных договоров. | |
| Персональные данные | Фамилия, имя, отчество; тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес; номер контактного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; |
| Способы обработки | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. |
| Срок обработки | В течение срока действия трудового договора. |
| Срок хранения | В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. |
| Порядок уничтожения | - Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование;  - Уничтожение информации с носителя |
| **Цель обработки:**  Заключение договоров гражданско-правового характера и исполнение условий данных договоров. | |
| Персональные данные | Фамилия, имя, отчество; тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес; номер контактного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; |
| Способы обработки | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. |
| Срок обработки | В течение срока действия договора. |
| Срок хранения | В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. |
| Порядок уничтожения | - Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование;  - Уничтожение информации с носителя |
| **Цель обработки:**  Заключение договоров с контрагентами и выполнение обязательств по этим договорам. | |
| Персональные данные | Фамилия, имя, отчество; тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе; дата, месяц, адрес регистрации; адрес места жительства; номер контактного телефона; регистрационные данные; банковские реквизиты. |
| Способы обработки | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. |
| Срок обработки | В течение срока действия договора. |
| Срок хранения | В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. |
| Порядок уничтожения | - Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование;  - Уничтожение информации с носителя |
| **Цель обработки:**  Рассмотрение обращений граждан; | |
| Персональные данные | Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; адрес места жительства; номер контактного телефона |
| Способы обработки | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. |
| Срок обработки | В течение срока действия договоров на оказание услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов. |
| Срок хранения | В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. |
| Порядок уничтожения | - Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование;  - Уничтожение информации с носителя |

# Положения Политики

Общество обеспечивает надежную защиту персональных данных граждан, основываясь на требованиях Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Жилищного кодекса РФ, Закона РФ №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

## Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных Общество соблюдает следующие принципы:

* обработка персональных данных осуществляется только на законной и справедливой основе;
* Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия гражданина (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);
* Общество осуществляет обработку персональных данных в конкретных и законных целях;
* Общество осуществляет сбор только тех персональных данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленных целей обработки;
* обработка персональных данных Обществом ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
* по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей Общество производит уничтожение либо обезличивание персональных данных.

## Передача персональных данных

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных граждан.

Общество вправе поручить обработку персональных данных (с согласия гражданина) третьим лицам, на основании заключаемого с этими лицами договора (поручения).

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого третьего лица в договоре (поручении) определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

# Права граждан в части обработки персональных данных

Гражданин, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет право:

* получать от Общества подтверждения факта обработки его персональных данных Обществом, сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных, о применяемых способах обработки персональных данных, о наименовании и местонахождении Общества, о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона, о перечне обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, и информацию об источниках их получения, о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения, о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, о порядке осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
* требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
* требовать устранения неправомерных действий в отношении его персональных данных;
* обжаловать действия или бездействия Общества в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
* на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

# Сведения о реализуемых мерах по защите персональных данных

## Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам, в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

* назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
* разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
* применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных:
* определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
* оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
* обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
* восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
* осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ «О персональных данных», подзаконным нормативным актам и локальным актам Общества;
* оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
* ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучение работников Общества.

## Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить гражданина персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

## При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ФЗ о персональных данных.

## Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

## Сроки хранения персональных данных, информационных системах персональных данных, соответствует срокам хранения персональных данных на бумажных носителях.

## Гражданин может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты электронный адрес Оператора altair.yk@mail.ru с обработку персональных данных».

6.7. При обращении граждан персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 3- рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных. Указанный срок в соответствии с Федеральным законом о персональных данных может быть продлен, но не более чем на 5 пять рабочих дней, для этого Общество направляет гражданам персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.8. Гражданин персональных данных имеет право в соответствии с нормами  
Федерального закона о персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в частности - в результате публикации настоящей Политики и других документов Оператора на сайте, или по запросу), в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему гражданину персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления гражданином персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом о персональных данных; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом о персональных данных, или другими Федеральными законами.

6.9. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

6.10. В случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» у Общества производится оценка вреда, который может быть причинен гражданам персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Общество при необходимости осуществляет взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в частности, об инцидентах и результатах расследования инцидентов информируется Роскомнадзор: в сроки, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

# Порядок уничтожения персональных данных

## Уничтожение персональных данных производится в случаях:

* выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
* требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
* достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
* истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
* признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
* в иных установленных законодательством случаях.

## Для выявления случаев, указанных в п. 7.1, в Обществе назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных (муниципальных) органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

## В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 7.2 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве 3 (трех) человек, состоящую из работников Общества, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

7.4. Комиссия в течение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

7.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 7.2 настоящего Положения.

7.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

* физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование);
* уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

7.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем Общества.

Акт подписывается членами комиссии.

7.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем Общества.

7.11. Лицо, указанное в п. 7.2 настоящего Положения, письменно уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

# Заключительные положения

Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на сайте Общества по адресу*: http://www.altair-plus33.ru/*.

Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также в следующих случаях:

* при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
* при изменении целей обработки персональных данных, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
* при вводе в действие новых технологий обработки персональных данных (в т. ч. передачи, хранения);
* при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных;
* по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
* по решению руководства Общества.

В случае неисполнения положений настоящей Политики Общество несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

# Контактная информация

Граждане, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, могут направлять вопросы по обработке своих персональных данных в Общество по следующим адресам:

Электронная почта: altair.yk@mail.ru

Почтовый адрес: г.Владимир, ул. Студенческая, дом 5А, офис 210.

При этом в тексте запроса в целях идентификации гражданина необходимо указать:

* фамилию, имя, отчество гражданина или его законного представителя, осуществляющего запрос;
* номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие в отношениях с Обществом (например, номер договора, фамилию, имя, отчество), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
* подпись гражданина (или его законного представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.